**Контракты с физическими лицами на выполнение**

**работ по подготовке и проведению** **Выборочного федерального статистического наблюдения состояния здоровья**

**населения в 2024году**

 **на 2.11.2024 года**

Физические лица привлекаемые для выполнения работ по подготовке и проведению Выборочного федерального статистического наблюдения состояния здоровья населения

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиезаказчика | Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемыхфизическими лицами по контрактамна выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 151Р308300 | **Бригадир-инструктор территориального уровня**1. Прохождение обучения в течение двух рабочих дней;
2. Организация работы по формированию маршрутного листа с перечнем (основных и резервных) номеров и адресов домохозяйств, члены домохозяйств которых подлежат опросу, отдельно по каждому участку наблюдения на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств;
3. Подготовка предложений в информационные материалы для проведения обучающих семинаров по сбору первичных статистических данных;
4. Подготовка предложений в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения, включая резерв;
5. Участие в обучении лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;
6. Организация работы по установке программного обеспечения форм федерального статистического наблюдения (далее – формы) и маршрутных листов на планшетные компьютеры;
7. Участие в распределении инструментария и материально-технических средств обследования интервьюерам (планшетный компьютер с установленными формами, весы, рулетка, тонометр, товары для фиксации данных, влажные салфетки, бахилы, перчатки, антисептик, канцелярские принадлежности, портфель, удостоверение, фонарь и другое) для проведения опроса респондентов;
8. Организация работы интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения Наблюдения счетных участков;
9. Участие в работе по координации и контролю за ходом работ по подготовке и проведению Наблюдения;
10. Участие в работе по координации и контролю за ходом работ по проведению контрольных мероприятий;
11. Организация работы интервьюеров по сбору первичных статистических данных;
12. Участие в работе по координации и контролю работы инструкторов территориального уровня по проведению контрольных мероприятий;
13. Участие в контрольных мероприятиях с выездом по месту проведения опроса;
14. Организация сдачи-приемки заполненных интервьюерами форм на планшетных компьютерах, материально-технических средств (весы, тонометр, рулетка, портфель, удостоверение, фонарь), отчетов интервьюеров о выполненной работе;
15. Подготовка и представление в ЦА Росстата информации из отчетов интервьюеров о выполненной работе;
16. Контроль качества заполнения форм интервьюерами на основе информации, формируемой в списке помещений, «отчета о работе интервьюера», а также формального и логического контроля первичных данных;
17. Проведение контрольных проверок качества работы интервьюеров;
18. Проверка графика проведения контрольных мероприятий и графика сдачи-приемки материалов Наблюдения на полевом уровне и полноты их выполнения;
19. Участие в координации и контроле работы оператора формального и логического контроля;
20. Сбор, анализ и передача данных мониторинга хода проведения федерального статистического наблюдения;
21. Участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении наблюдения для предоставления в Росстат.
22. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.
23. Нести ответственность за сохранность документов и за разглашение содержащейся в них конфиденциальной информации (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
24. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет.
 | 5 | 322245,00 | - | 5 | - | - |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения С.Н. Дискаев